

附件1

2024 年度 清流县工商业联合会 部门预算

目 录

第一部分 部门概况	
一、部门主要职责	.....
二、部门预算单位构成	.....
三、部门主要工作任务	.....
第二部分 2024年度部门预算表	
一、收支预算总表	.....
二、收入预算总表	.....
三、支出预算总表	.....
四、财政拨款收支预算总表	.....
五、一般公共预算拨款支出预算表	.....
六、政府性基金预算拨款支出预算表	.....
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	.....
八、一般公共预算支出经济分类情况表	.....
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	.....
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	.....
十一、部门专项资金管理清单目录	.....
第三部分 2024年度部门预算情况说明	
一、预算收支总体情况	.....
二、一般公共预算拨款支出情况	.....
三、政府性基金预算拨款支出情况	.....

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	
七、预算绩效目标情况·····	
八、其他重要事项说明·····	
第四部分 名词解释·····	

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

清流县工商业联合会的主要职责是：

（一）参与全县大政方针、政治、经济、社会生活中重要问题的政治协商，发挥民主监督作用，积极参政议政。

（二）负责非公有制经济人士思想政治工作。宣传党和国家的方针政策，引导会员热心社会公益事业，积极参与“光彩事业”扶贫济困，回馈社会，做中国特色社会主义事业建设者。

（三）负责非公有制经济代表人士政治安排的推荐工作。

（四）代表并维护会员的合法权益，反映会员的意见、要求和建议。

（五）受县政府委托。负责全县发展个私经济的日常管理工作。

（六）负责指导、组建并管理以非公有制经济为主的同业公会或同业商会，负责主管以非公有制经济人士为主的社会团体以及工商联工作相关的社会团体；负责创建和管理异地商会。

（七）兴办和管理县工商联（商会）所属的经济实体。

（八）为会员提供信息和科技、管理、法律、会计、审计、融资、咨询等服务；开展工商专业培训，帮助会员提高经营管理水平，完善财会管理，照章纳税吗，提高生产技术和产品质量。

（九）组织会员举办和参加各种对内对外展销会、交易会，帮助会员开拓国内、国际市场。

(十) 负责非公有制经济企业从业人员的专业技术资格(职称)的评定工作。

(十一) 组织开展与县外工商经济界的联系和交往活动,促进经济、技术和贸易合作的发展,协助引进资金、技术和人才。

(十二) 为会员提供有关证明;协调关系,调解经济纠纷。

(十三) 负责县发展个私经济领导小组办公室日常具体工作。做好全县个私经济发展的协调、引导等工作,行使政府管理个私经济的助手职能,完成县委、县政府交给的发展个私经济的各项工作。

(十四) 承办县政府和有关部门委托的事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看,清流县工商业联合会包括1个机关行政处(科)室及1个下属单位,其中:列入2024年部门预算编制范围的单位详细情况见下表:

单位名称	经费性质	在职人数
清流县工商业联合会	财政核拨	2
清流县个私经济发展中心	财政核拨	3

三、部门主要工作任务

2024年,县工商联主要任务是:深入学习贯彻习近平新

时代中国特色社会主义思想和党的二十大精神，全面贯彻落
实习近平总书记关于加强和改进统一战线工作的重要思想，
紧扣加强党对统战工作集中统一领导这个根本，着眼新时代
新使命，着力建设新机构新格局，着力凝心聚力服务发展大
局，着力破解各领域重点难点问题，围绕上述任务，重点抓
好以下工作：

（一）政治教育引领行动。通过召开县工商联常（执）委
会议、座谈会等形式，组织广大会员持续深入学习贯彻习近
平新时代中国特色社会主义思想和精神以及习
近平总书记在民营企业座谈会上的重要讲话精神。以“守法
诚信经营，坚定发展信心”为重点，继续深化理想信念教育，
增强非公经济人士对中国特色社会主义的信念、对党和政府
的信任、对企业发展的信心、对社会的信誉。

（二）政策贯彻落实行动。充分利用“清流县工商联”
微信公众号和微信工作群等新兴媒介，宣传中央和省、市、
县扶持非公经济发展政策措施。主动走访企业和商会，宣讲
各项支持企业发展的有关政策措施，强化营商环境的舆情引
导，传播各级政府保障和促进优化营商环境的正能量。积极
推动政府部门制定出台与民企有关的政策和管理措施之前，
听取商会和企业的意见建议，并采用到相关政策文件之中，
使出合的政策更有操作性，更加接地气。

（三）商会改革发展行动。深化工工商联所属商协会改革

和发展工作，对所属商协会开展全面摸底和清理整顿，凡列入清理范围或限期整顿不达标的，向民政部门申请依法撤销、注销或予以解散。结合山区城市实际，通过创建、吸纳、培育等方式推动组建乡镇、园区等基层商会，支持在全县民营主导产业、新兴产业、新兴业态领域依法组建商协会。加强党对商协会的领导，推动商协会日常工作机构中党员人数在3名以上的建立党组织，扩大党的组织和工作向商协会有效覆盖。

（四）服务质量提升行动。深入贯彻落实习近平总书记民营企业座谈会重要讲话精神，对照习近平总书记提出的大力支持民营企业发展壮大6个方面政策举措和中央、省、市、县的工作部署，突出需求导向、问题导向、服务导向，认真做好调研工作，实地了解企业面临的重点难点问题，写好调研材料，加强与相关部门的联动，降低企业经营成本，解决企业融资难等突出问题，构建完善“亲”“清”新型政商关系，全面促进我县非公企业发展壮大，不断提升非公有制经济发展水平。

（五）典型选树宣传行动。创新工作方式和载体，着力开展“一企一品、一商会一特色”活动，塑造一批可学、可看、可推广的工作品牌。表彰年度纳税先进非公企业，营造尊重财富、尊重创业、尊重企业家的良好氛围。加强与县级

新闻媒体联系合作，着重报道民营经济的重大活动和重要成果、企业创新创业先进典型等，展示我县民营经济发展特色和亮点。

（六）同心光彩助力行动。重点抓好结对帮扶贫困村企的精准扶贫工作，联系村企实际情况，以项目作为村企连接纽带帮助村企双方发展一批有带动力、有市场前景、能充分发挥村企优势的生产经营项目，实现可持续发展。同时充分利用县内各门户网站、报刊、电视台、清流县工商联微信公众号、微信群等媒体，及时报道企业参与行动的先进典型和各地的先进经验，讲好企业扶贫好故事。

第二部分

2024年度部门预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	87.56	一、一般公共服务支出	87.56
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	87.56	支出合计	87.56

二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		87.56	87.56									

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	87.56	87.56				

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	87.56	一、一般公共服务支出	87.56
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	87.56	支出合计	87.56

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		87.56
301	工资福利支出	71.41
302	商品和服务支出	9.87
303	对个人和家庭的补助	6.28
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		87.56
301	工资福利支出	71.41
30101	基本工资	71.41
30102	津贴补贴	
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出	9.87
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
303	对个人和家庭的补助	6.28
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	

312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.6
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	0.6
3、公务用车购置及运行费	
其中：（1）公务用车购置费	
（2）公务用车运行费	

第三部分

2024年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年，工商联收入预算为87.56万元，比上年减少12.54万元，主要原因是人员调动，工资标准调整。其中：一般公共预算拨款收入87.56万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算87.56万元，比上年减少12.54万元，主要原因是人员调动，工资标准调整。其中：基本支出87.56万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出87.56万元，比上年减少12.54万元，下降12.53%，主要原因是人员调动，工资标准调整。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了正常运转等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门2024年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门2024年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 87.56 万元，其中：

（一）人员经费 71.41 元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 9.87 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0 万元，比上年减少（增加）0 万元，与上年持平。主要原因是：没有出国工作需求。

（二）公务接待费

2024年预算安排0.6万元，比上年减少（增加）0万元，与上年持平。主要原因是：上级部门调研、检查基层次数减少。

（三）公务用车购置及运行费

2024年预算安排0万元，其中：公务用车运行费0万元，比上年减少（增加）0万元，与上年持平；公务用车购置费0万元，比上年减少（增加）0万元，与上年持平。主要原因是：公车改革后，机关无公车。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2024年，工商联共没有项目绩效目标，共涉及财政拨款资金0万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本部门无项目支出绩效目标表

2. 有关情况说明

本部门无项目支出，无项目支出绩效目标表。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本部门没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

2024年，工商联门政府采购预算总额0.5万元，其中：政府采购货物预算0.5万元、政府采购工程预算0万元、政

府采购服务预算 0 万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，工商联共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2024 年部门预算安排购置车辆 0 辆，其中：用车 0 辆、用车 0 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。