

附件1

**2024 年度  
清流县委组织部  
部门预算**

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	4
一、部门主要职责.....	5
二、部门预算单位构成.....	7
三、部门主要工作任务.....	7
<b>第二部分 2024年度部门预算表</b> .....	9
一、收支预算总表.....	10
二、收入预算总表.....	11
三、支出预算总表.....	12
四、财政拨款收支预算总表.....	13
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	14
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	15
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	16
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	17
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	18
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	22
十一、部门专项资金管理清单目录.....	23
<b>第三部分 2024年度部门预算情况说明</b> .....	24
一、预算收支总体情况.....	25
二、一般公共预算拨款支出情况.....	25

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	25
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	26
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	26
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	27
七、预算绩效目标情况·····	27
八、其他重要事项说明·····	29
<b>第四部分 名词解释</b> ·····	<b>30</b>

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门主要职责

清流县委组织部的主要职责是：

1. 组织开展新时期组织工作新情况、新问题的调查研究，提出加强党的组织建设的意见和建议；指导全县党的组织特别是党的基层组织建设，指导全县各类新经济、社会组织党组织的设置和活动；负责规划和指导全县党员教育工作，主管党员的教育、管理、服务以及发展党员和党费的管理工作；负责指导、检查基层党委民主集中制贯彻执行情况，建立健全党内生活有关制度；指导全县党员电化教育工作；负责县党代会的组织工作，指导全县各级党代会的工作。参与全市党建工作重点创新项目竞赛活动，完成重点课题的调研任务。

2. 贯彻中央、省委、市委、县委关于领导班子和干部队伍建设的要求，综合协调全县干部工作和干部队伍建设的宏观指导、战略规划、政策研究和督促检查工作；提出县直机关、各乡镇以及其他列入县委管理的领导班子调整、配备的意见和建议；负责管理科级干部的考察、考核、日常管理工作。

3. 指导全县各级领导班子的思想政治建设；研究党的组织制度和干部人事制度的改革，制定或参与制定全县组织、干部人事工作的重要政策；负责全县组织工作和干部工作的检查督促，及时向县委反映重要情况，提出建议。

4. 负责全县党的机关、人大、政协、群众团体和民主党派机关按《国家公务员法》进行管理，以及法院、检察院机关按《法官法》、《检察官法》进行管理的宏观指导和协调工作。

5. 负责县委人才工作领导小组办公室的日常工作，综合协调全县人才工作和人才队伍建设的宏观指导、战略规划、政策研究和督促检查工作；突出抓好党政管理人才、企业经营管理人才、专业技术人才、高技能人才、农村实用人才和社会工作人才等6支队伍建设；牵头做好人才政策制定、人才工程（项目）策划与实施、重点人才培养、人才信息库建设和人才典型宣传等方面的工作。

6. 制定全县干部教育培训规划；负责县管干部和一定层次的中青年干部的培训；指导、协调、检查各乡镇和县直机关的干部教育工作；指导基层党员教育培训基地建设、师资队伍建设工作。

7. 管理县委老干部局，负责全县离退休干部的宏观管理工作，制定或参与制定有关离退休干部工作的政策，对离退休干部的政治、生活待遇落实情况进行督促检查。

8. 负责全县干部监督工作的综合协调，研究制定干部监督的制度规定，对全县干部选拔任用工作和科级干部进行监督；受理有关组织工作、干部工作方面的来信来访和人大代表、政协委员的建议、提案。

9. 负责全县干部统计、党员统计和干部信息的汇总呈报工作；负责管理县管干部和党群系统干部档案；负责全县科级出国（境）人员审查、审批工作和情况综合，承办县管干部及其它人员出国（境）保留党籍的审批工作。

10. 完成县委和上级组织部门交办的其它任务。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，县委组织部包括 5 个机关行政处（科）室及 1 个下属单位，其中：列入 2024 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
中共清流县委组织部	财政核拨	16
清流县党员电化教育中心	财政核拨	3

## 三、部门主要工作任务

2024 年，清流县委组织部主要任务是：按照全国、全省、全市组织工作的总体部署要求，大力加强领导班子和干部队伍建设，持续夯实基层组织基础，加大人才发展体制机制改革力度，不断提高组织工作科学化水平，为清流发展提供坚强的组织保证和人才支撑。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）干部人事工作。一是以学习贯彻落实二十大精神为主线，加强党员干部思想政治建设。二是加强与执纪执法单位的联系协作，完善沟通交流机制。严格执行个人有关事项

项报告制度，加大抽查力度。健全干部监督信息库，为干部选拔任用及时提供重要依据。

（二）人才发展工作。一是强化校企合作，加强企业与省内大中专院校的合作，支持企业建立各类研发机构，培养企业急需的工程专业技术人员。二是积极引进人才。结合清流产业发展实际，探索推行更加灵活、有实效的人才引进政策，让人才引得进、留得住。三是定期深入企业、园区开展政策宣传活动，并将宣传人才政策与开展招商引资有机结合。

（三）基层组织建设。一是推行村主干工作日志制度，着力培养一批懂农业、爱农村、爱农民的农村工作队伍。二是深化抓党建促脱贫攻坚、促乡村振兴、促基层治理，认真落实县支持发展壮大村级集体经济十条措施。三是全力推进党支部标准化规范化建设，巩固农村基层党组织规范化建设成果，统筹推进各领域党支部规范化建设。

（四）自身建设方面。一是引导组工干部积极参加业务学习、工作调研、信息总结等，提升组工干部的政治素质、党性修养和业务水平。二是细化分解全年组织工作任务，责任到科室、到每名组工干部，形成一级抓一级、层层抓落实的责任制度。三是落实组工干部联系服务基层制度，使组工干部在联系服务群众中提升素质，促进工作落实。



## 第二部分

### 2024年度部门预算表

# 一、收支预算总表

## 2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	383.18	一、一般公共服务支出	383.18
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	<b>383.18</b>	<b>支出合计</b>	<b>383.18</b>

## 二、收入预算总表

### 2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计												
105001	组织事务-行政运行	383.18	383.18									

### 三、支出预算总表

#### 2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计						
105001	组织事务-行政运行	383.18	254	129.18			

#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	383.18	一、一般公共服务支出	383.18
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>收入合计</b>	<b>383.18</b>	<b>支出合计</b>	<b>383.18</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			
105001	组织事务-行政运行	383.18	254	129.18

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			



## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		383.18
301	工资福利支出	231.21
302	商品和服务支出	150.97
303	对个人和家庭的补助	1.00
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		254
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>231.21</b>
30101	基本工资	
30102	津贴补贴	
30103	奖金	
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>21.79</b>
30201	办公费	
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	

30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>1</b>
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	1
<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	

<b>309</b>	<b>资本性支出（基本建设）</b>	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
<b>311</b>	<b>对企业补助（基本建设）</b>	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	

<b>312</b>	<b>对企业补助</b>	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	
<b>313</b>	<b>对社会保障基金补助</b>	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
<b>399</b>	<b>其他支出</b>	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	3.5
1、因公出国（境）费用	0
2、公务接待费	3.5
3、公务用车购置及运行费	0
其中：（1）公务用车购置费	0
（2）公务用车运行费	0

## 十一、部门专项资金管理清单目录

### 2024 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	

## 第三部分

# 2024年度部门预算情况说明



## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年，清流县委组织部收入预算为383.18万元，比上年减少34.59万元，主要原因是人员较往年有减少，相关预算经费支出减少。其中：一般公共预算拨款收入383.18万元。

相应安排支出预算383.18万元，比上年减少34.59万元，主要原因是人员较往年有减少，相关预算经费支出减少。其中：基本支出254万元、项目支出129.18万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出383.18万元，比上年减少34.59万元，主要原因是人员较往年有减少，相关预算经费支出减少。主要支出科目（按项级科目分类统计）包括：

（一）301工资福利支出231.21万元。主要用于职人员基本工资、津贴补贴、社会保障缴费等支出。

（二）302商品和服务支出150.97万元。主要用于办公费、专项资金等支出。

（三）303对个人和家庭的补助1万元。主要用于生活补贴等支出。

## 三、政府性基金预算拨款支出情况

2024年度政府性基金支出0万元。

本部门2024年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

#### 四、国有资本经营预算拨款支出情况

2024 年度国有资本经营预算支出 0 万元。

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

#### 五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 254 万元，其中：

（一）人员经费 231.21 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 21.79 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

#### 六、一般公共预算“三公”经费支出情况

##### （一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0 万元。

（注：2024 年因公出国（境）经费预算安排与上年持平，主要原因是本年度我单位无因公出国（境）计划。）

## （二）公务接待费

2024 年预算安排 3.5 万元。

公务接待费预算安排与上年持平，主要原因是上级、部门调研、检查基层次数比较多。

## （三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，公车购置费 0 万元。

（注：2024 年公务用车购置及运行费预算安排与上年持平，主要原因是公务用车改革后本单位没有公务车也不得购买。）

# 七、预算绩效目标情况

## （一）绩效目标设置情况

2024 年，清流县委组织部共设置 1 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 129.18 万元。

## (二) 绩效目标表及说明

### 1. 项目支出绩效目标表

#### 清流县委组织部绩效目标表

项目资金 (万元)	资金总额:		129.18	
	财政拨款:		129.18	
	其他资金:		0	
总体目标	通过举办培训班、建立党建示范点、村级组织场所规范化建设、落实关心关爱等政策，提升基层党建工作整体水平。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	财政资金预算完成率	100%
		社会成本指标		
		生态环境成本指标		
	产出指标	数量指标	村级组织场所规范化建设	13
			培训期数	4
		质量指标	确保村党支部书记培训率	85%
		时效指标	1年	100%
	效益指标	经济效益指标	资金到位率	100%
		社会效益指标	上报符合条件党内关怀对象慰问比例	100%
		生态效益指标		
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训对象满意率	80%

### 2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2024年，清流县委组织部（含实行公务员管理的事业单位）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出383.18万元，比上年减少34.59万元，主要原因是人员较往年有减少，相关预算经费支出减少。

### （二）政府采购情况

2024年，清流县委组织部政府采购预算总额10万元，其中：政府采购服务预算0万元。

（注：本部门2024年度没有政府采购预算。）

### （三）国有资产占用使用情况

截至2023年12月31日，清流县委组织部共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2024年部门预算安排购置车辆0辆。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。